

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng tại buổi làm việc với Chi cục THADS huyện Chi Lăng ngày 12/4/2021

Ngày 12/4/2021, Cục trưởng Phạm Văn Dũng đã có buổi làm việc với Lãnh đạo, Chấp hành viên, Thư ký Chi cục Thi hành án dân sự (THADS) huyện Chi Lăng. Tham dự có đại diện Lãnh đạo Cục, đại diện lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

Tại buổi làm việc, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Chi Lăng báo cáo kết quả công tác THADS trong tháng 03/2021 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong tháng 4/2021, các Chấp hành viên báo cáo tiến độ thực hiện các hồ sơ có giá trị lớn, phức tạp.

Cục trưởng ghi nhận các kết quả công tác của Chi cục THADS huyện Chi Lăng đã đạt được trong thời gian qua; công tác phối hợp với các cơ quan, ban ngành địa phương có nhiều chuyển biến tích cực; phân công, phân nhiệm trong đơn vị dần đi vào nề nếp; tuy nhiên một mặt công tác của đơn vị vẫn còn hạn chế: Tỷ lệ kết quả thi hành án về tiền đạt thấp so với mặt bằng chung toàn tỉnh; một số Chấp hành viên còn lúng túng trong tổ chức thi hành án, nhất là đối với các vụ việc lớn, các vụ việc phải kê biên, cưỡng chế. Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian tới, ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, đề nghị Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Chi Lăng thực hiện ngay một số nhiệm vụ sau:

1. Về công tác tổ chức cán bộ

- Tiếp tục duy trì kỷ luật, kỷ cương công vụ đối với công chức, người lao động; đoàn kết, nhất trí, phát huy dân chủ tối đa, công chức, người lao động cùng lo toan, trấn trở vì công việc chung của đơn vị;

- Phân công nhiệm vụ các Chấp hành viên, Thư ký trong đơn vị rõ ràng, cụ thể, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng người.

2. Về công tác chuyên môn nghiệp vụ

- Đẩy nhanh tiến độ thụ lý, xác minh và thực hiện các trình tự, thủ tục tổ chức thi hành án theo quy định, nhất là đối với những vụ việc lớn có ảnh hưởng đến việc hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị;

- Lãnh đạo đơn vị họp bàn, có biện pháp cụ thể nâng cao tỷ lệ thi hành án xong về việc và về tiền trong thời gian tới; quan tâm chỉ đạo sát sao, yêu cầu Chấp hành viên xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành đối với các vụ việc có giá trị lớn,

việc phức tạp, án tín dụng, ngân hàng, thường xuyên báo cáo lãnh đạo Chi cục tiến độ thực hiện. Hàng tuần, thực hiện giao ban lãnh đạo đơn vị và Chấp hành viên để cùng bàn bạc, trao đổi, có hướng giải quyết cụ thể các vụ việc;

- Giao Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án tham mưu cho lãnh đạo Cục thành lập Tổ công tác để hỗ trợ cho các Chi cục trong giải quyết các vụ án lớn, phức tạp, án tín dụng, ngân hàng;

- Thực hiện nghiêm việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá và bán đấu giá tài sản theo đúng quy định.

3. Về công tác văn phòng

- Quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thống kê theo quy định; Chỉ đạo các Chấp hành viên nhập dữ liệu và sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành;

- Công chức, người lao động hỗ trợ tối đa cho đồng chí phụ trách kế toán hoàn thành nhiệm vụ. Trong thời gian tới, Cục sẽ bố trí đồng chí phụ trách kế toán nghiệp vụ của Cục về hỗ trợ cho đơn vị.

4. Về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị theo Quy chế kiểm tra của Tổng cục THADS, báo cáo về Cục đúng thời hạn quy định;

- Bố trí phòng tiếp công dân, tập trung cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, lãnh đạo đơn vị trực tiếp tiếp công dân, hạn chế phát sinh các trường hợp khiếu nại phức tạp, kéo dài.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tại buổi làm việc với Chi cục THADS huyện Chi Lăng ngày 12/4/2021, Cục THADS thông báo để đơn vị biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi cục THADS huyện Chi Lăng (t/h);
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo t/h);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lương Quý Đôn